

FUNCTIE-BENAMING : POLYVALENT MEDEWERKER

DIENST : TECHNISCHE DIENST

FUNCTIEBESCHRIJVING

Plaats in het organogram

Werkt onder de rechtstreekse leiding van het hoofd van de technische dienst.

Hoofddoel van de functie

De medewerker zal ingeschakeld worden voor het vervullen van alle taken toevertrouwd aan de technische dienst en waarbij algemene kennis wordt gevraagd. Verder zal voorkeur worden gegeven aan de taken die overeenstemmen met de specifieke kennis van de medewerker.

De medewerker is flexibel inzetbaar en staat in voor de vervanging tijdens ziekte en verlof van collega's van andere diensten binnen de technische dienst en zorgt zo voor continuïteit in de planning. Verder is de medewerker bereid ondersteunende taken op zich te nemen, opgedragen door de ploegbaas.

Functie inhoud

Specifiek takenpakket

In hoofdzaak zal de medewerker ingezet worden voor vervoer, afhalen en leveren van materialen voor de verschillende diensten.

Controle op werken langs de openbare weg in de ruime zin van het woord:

Nutsmaatschappijen:

controle op goed herstel openbaar domein

controle op tijdig herstel openbaar domein

controle op wegname signalisatie

controle op wegname steenpuin/aarde/...

Particulieren/aannemers/bouwheer:

opmeten inname openbaar domein

nagaan of geldige vergunning

Voorraadbeheer magazijn technische dienst

Verantwoordelijke winterdienst:

In geval van winterweer strooit de gemeente zout om de wegen en fietspaden sneeuw- en ijsvrij te houden of te krijgen. Er wordt niet alleen gestrooid als de wegen al glad zijn. De winterdienst strooit ook preventief. Op die manier neemt de kans op ijzelvorming sterk af.

Winterdienst gebeurt in ploegverband.

Logistieke hulp bij evenementen

Wielervedstrijden

Activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur

Algemeen takenpakket

Uitvoeren van de overige taken en werkzaamheden eigen aan de dienst en/of opgedragen door diensthoofd of ploegbaas.

Melden van eventuele problemen op het openbaar domein aan diensthoofd of ploegbaas.

Verruimende bepalingen

Deze functiebeschrijving is niet beperkend of limitatief en kan ten allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.

FUNCTIEPROFIEL

Kennis

- basiskennis op meerdere domeinen van manuele arbeid
- het juiste gebruik van toestellen, materialen en producten
- bij voorkeur beschikken over een rijbewijs C of binnen korte periode behalen
- bij voorkeur beschikken over een rijbewijs CE of binnen korte periode behalen

Vaardigheden

- een plan kunnen lezen
- kunnen berekenen van hoeveelheden benodigd product en materiaal
- zelfstandig taken verzorgd, snel en correct kunnen afwerken
- problemen zelfstandig en met inzicht kunnen oplossen
- kunnen overleggen en samenwerken

Attitudes

- bekommerd om eigen en andermans veiligheid
- zin voor orde, netheid en hygiëne
- zorgzaam omspringen met materiaal
- flexibiliteit
- communiceren

Andere persoonskenmerken

- in een goede conditie verkeren
- bereid en in staat zijn om ook in ongunstige weersomstandigheden te werken

Formele vereisten

	Bij aanwerving
Diploma's	Lager secundair onderwijs
Andere	Bereid zijn om taken winterdienst buiten de normale werkuren uit te voeren ('s nachts – weekend) Bereid zijn dringende herstellingen uit te voeren buiten de normale werkuren Bij voorkeur beschikken over rijbewijs C of binnen korte periode behalen