

Sporthal De Ark

Huishoudelijk Reglement

Melkerijstraat 2 a

8850 Ardoonie

01/01/2021

Titel I : Algemene bepalingen

Art.1: Accommodaties

Bij het afhuren van de sporthal worden volgende accommodaties onderscheiden:

- ✓ Grote sportzaal of sportzaal 1
- ✓ Kleine sportzaal of sportzaal 2
- ✓ Vergaderlokaal / leslokaal
- ✓ Cafétaria
- ✓ Bolletra

Art. 2: Reservaties

Elke persoon of vereniging die in de sporthal een activiteit wenst te organiseren sluit daartoe een overeenkomst af. Iedere aanvraag dient gericht te worden aan de sportdienst, Melkerijstraat 2a, 8850 Ardoorie, waarvan vestiging in het bureel van sportcentrum De Ark.

a. Sport – activiteiten.

Gewone sportactiviteiten, waarbij gebruik van sportzaal 1 en/of sportzaal 2 kunnen telefonisch of per e-mail gereserveerd worden tav de sportdienst. Deze behandelt de reservaties in volgorde van aanvraag.

E-mail: sportdienst@ardooie.be	Tel. 051/575020
--	-----------------

Het gebruik van de accommodaties voor sportbeoefening kan worden toegezegd aan alle Ardooise verenigingen en inwoners die al dan niet in competitieverband, hetzij regelmatig of bij gelegenheid indoor-sportbeoefening beoefenen. Verenigingen of personen vreemd aan Ardoorie kunnen eveneens sportzalen afhuren aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 15. (tarieven). Ardooise verenigingen of inwoners krijgen voorrang op verenigingen of personen vreemd van Ardoorie.

b. Niet – sportactiviteiten.

Aan Ardooise verenigingen kan het gebruik van sportzaal 2, het vergaderlokaal en de cafétaria voor andere doeleinden dan sport worden toegezegd. Sportzaal 1 wordt niet voor niet – sportactiviteiten verhuurd! Het College van Burgemeester en Schepenen (= verhuurder) behandelt alle aanvragen voor het gebruik van sportzaal 2 voor niet – sportactiviteiten.

Door het afsluiten van de overeenkomst heeft de aanvrager ten aanzien van de verhuurder recht op:

- ✓ Het gebruik van de door de verhuurder aangewezen accommodatie + aanwezig meubilair,
- ✓ Verlichting, verwarming en waterverbruik van de afgehuurde accommodaties.

De reservaties worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) behandeld.

Art. 3: Verbintenissen voor de huurder tov de verhuurder (schepencollege)

Door het afsluiten van de overeenkomst heeft de aanvrager ten aanzien van de verhuurder de volgende verplichtingen:

- a) De huurprijs te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur
- b) In te staan voor het gaaf houden van de gehuurde accommodaties en uitrusting en de schade aangericht door hemzelf, zijn aangestelde (n), de deelnemers aan de ingerichte activiteiten en/of diefstal te vergoeden. De huurder moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dat risico, maar in bepaalde gevallen kan de verhuurder naast een waarborgsom een dergelijke verzekering eisen
- c) De accommodaties enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel

- d) Bij niet – sport activiteiten zich in orde stellen inzake betaling van auteursrechten
- e) Bij niet – sport activiteiten zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften (rookverbod, leeftijdsgrens, sluitingsuur)
- f) Bij niet – sport activiteiten onmiddellijk na de activiteit , alle door hem zelf meegebrachte voorwerpen en die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur horen, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen

Bij het niet naleven van bovenvermelde overeenkomsten kan het gebruik tot de verschillende accommodaties ontzegd of een geldboete opgelegd worden

Art.4: Annulatiekosten.

Voor annulatie van zowel sport- als niet-sport – activiteiten waarbij gebruik van sportzaal 1 en/of sportzaal 2 kan de sportdienst mondeling, telefonisch of per mail op de hoogte gesteld worden.

De annulatiekosten bedragen 50% van de huurprijs, behalve in geval van overmacht: onvoorziene omstandigheden onafhankelijk van de wil van de huurder. De annulatiekosten bedragen minimum €5,00. (zie artikel 5)

Elk geval van overmacht in dit verband wordt behandeld door de sportdienst.

Wanneer de sportdienst niet in kennis gesteld wordt van het niet – gebruik van een accommodatie voor sport- en niet – sportactiviteiten, blijft de vooropgestelde huurprijs verschuldigd.

Voor annulaties van vergaderingen in de cafétaria of het les/vergaderlokaal die periodiek op eenzelfde dag en uur georganiseerd worden en waarvoor de infrastructuur gereserveerd wordt van 01 januari tot en met 31 december, geldt een afwijkende regeling. Aan deze annulaties zijn geen kosten verbonden. Indien minstens 24 uur voor de bijeenkomst verwittigd wordt dat de betreffende lokalen niet in gebruik zullen genomen worden , kan de bijeenkomst ingehaald worden tijdens hetzelfde jaar. Indien de annulatie echter binnen de 24 uur gebeurt , kan deze niet ingehaald worden.

Art. 5: Onbeschikbaarheid accommodaties.

De sportdienst is bevoegd om een lokaal / accommodatie onbeschikbaar te verklaren ingeval één of meerdere lokalen / accommodaties nodig zijn om een andere activiteit te laten doorgaan die onverenigbaar zijn met de activiteiten in het gehuurde lokaal / accommodatie. De huurder wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Art. 6: Aansprakelijkheid.

Het gemeentebestuur en de door het gemeentebestuur aangestelde personen kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen in het sport- en gebouwencomplex tijdens sport of andere manifestaties, noch voor ongevallen op weg naar en van de sporthal, noch van verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen die toebehoren aan de vereniging die de sporthal huurt in of buiten de sporthal.

De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Art. 7: Optie op huur.

Een optie nemen op een accommodatie is mogelijk indien binnen de week wordt omgezet in een definitieve aanvraag.

Art. 8: Doorverhuren.

Doorverhuren aan derden voor sport – en niet – sportactiviteiten is steeds verboden. Zelfs indien dit kosteloos gebeurt.

Art.9: Gebruik accommodaties zaal 2, vergaderzaal en cafétaria.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven. Herstel in de oorspronkelijke toestand gebeurt door de verhuurder. De herstelkosten + 15% administratiekosten zullen door de verhuurder worden doorgerekend aan de huurder.

Indien het lokaal niet ordentelijk werd opgekuist,(zie art. 12.a) zal iemand aangesteld worden door de sportdienst om de opkuis uit te voeren. De kostprijs hiervan wordt toegevoegd op de factuur van huur.

De kostprijs wordt bepaald op €35,00 per uur per werkman, aangepast aan de index.

Voor het ophangen van affiches dient eerst de sportdienst geraadpleegd. Bij goedkeuring wijst deze de plaats waar de affiches kunnen opgehangen worden.

Art. 10: Rookverbod.

Cfr. Rookverbod in openbare gebouwen: Er is totaal rookverbod in het ganse complex.

Titel II: Specifieke bepalingen.

Art.11: Verhuring sport. (sportzaal 1 / sportzaal 2)

- a) Bij sportactiviteiten worden de sportzalen verhuurd per uur. De huurder kan over de kleedkamers beschikken een kwartier voor de aanvang van de sportactiviteit.
- b) De sleutel die toegang verleent tot de kleedkamers wordt door de club – verantwoordelijke afgehaald in de cafétaria tijdens openingsuren , bureel of bij de door de sportdienst aangestelde persoon, en na de sportbeoefening opnieuw op dezelfde plaats afgegeven.
- c) De club – verantwoordelijke of de aanvrager van de reservatie treedt op als verantwoordelijke voor de afhuring. De kleedkamers en doucheruimtes zullen onder het wakend oog van de verantwoordelijke ordentelijk, proper en net achtergelaten worden.
- d) De huurder staat in voor het klaarzetten van de gehuurde sportzaal, alsook voor het opbergen van het gebruikte sportmateriaal.
- e) Het klaarzetten en het opbergen van het aanwezige sportmateriaal gebeurt in de tijdspanne van de reservatie en geschiedt volgens de regels van de kunst. Eventuele vaststellingen van schade dient te worden gemeld aan de sportdienst. Opzettelijk aangebrachte schade dient door de huurder te worden vergoed.
- f) Sportzaal 1 en sportzaal 2 worden bij het afhuren van sport altijd met sportschoenen betreden. M.a.w. Het is ten strengste verboden de sportzalen te betreden zonder sportschoenen. Vaststelling van inbreuk hierop kan gesanctioneerd worden.
- g) Voor sportbeoefening is de toegang tot de sportzalen verplicht via de gang van de kleedkamers en de verbindingdeuren vanuit de kleedkamergang tot de sportzalen. De paniekdeuren zijn geen toegangsdeuren en kunnen ook in die zin niet gebruikt worden. Dit geldt zowel voor zaal 1 als voor zaal 2 (toegang via sas).
- h) Tijdens de sportbeoefening worden alleen de sporters, de trainers en de begeleiders toegelaten in de sportzaal. De toeschouwers worden in de zalen niet toegelaten. Ze worden verwezen naar de cafetaria of naar de tribune die zicht geeft op sportzaal 1.
- i) Bij het afhuren van sportzaal 1 / sportzaal 2 voor sport kan door de huurder geen drank voor eigen rekening verkocht worden.
- j) Het is ook ten strengste verboden dranken of horeca producten te verbruiken in de sportzalen. In beide sportzalen is het enkel toegelaten voor de sporters water/sportdrank uit petflessen te verbruiken. Het is verboden alcoholische dranken te nuttigen in de kleedkamers en de sportzalen.

- k) Wanneer de huurder tijdens een sportmanifestatie de uitbating van de cafetaria voor eigen rekening wenst te nemen, kan dit mits voldaan wordt aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 12 b)
- l) De cafetaria is toegankelijk een half uur voor de aanvang van de sportactiviteiten tot anderhalf uur na het einde van de sportactiviteiten.
- m) Tijdens sportactiviteiten kan er in de sportzalen tevens tijdelijk publiciteit aangebracht worden,(zie art. 12.e) waarbij geen enkele schade wordt toegebracht aan de infrastructuur.

Art. 12: Verhuring niet – sport. (sportzaal 2)

Niet – sport activiteiten kunnen enkel doorgaan in sportzaal 2. Elke aanvraag wordt afzonderlijk behandeld. Sportactiviteiten hebben a-priori voorrang op niet – sportactiviteiten. De reservatie gebeurt zoals vermeld in de algemene bepalingen.

a) Beschermtapijt:

Bij het afhuren van sportzaal 2 voor niet – sport activiteiten dient een beschermtapijt ordentelijk aangebracht te worden ter bescherming van de parketvloer. Dit tapijt wordt ter beschikking gesteld door de verhuurder. Indien toch schade veroorzaakt wordt ten gevolge het niet ordentelijk aanbrengen van het beschermtapijt zal de huurder hiervoor instaan en de kosten hieraan verbonden, betalen.

b) Drankverkoop door de huurder

Bij drankverkoop door de huurder geldt:

- ✓ Stockopname voor en na de activiteit op een tijdstip bepaald door de sportdienst en / of de cafetaria verantwoordelijke.
- ✓ Verplicht dranken af te nemen door de leverancier, aangeduid door de verhuurder. Inbreuk hierop wordt bestraft met een geldboete vastgesteld door de verhuurder.
- ✓ Bij de stockopname van de verbruiksgoederen krijgt de huurder een sleutel die toegang verleent tot de door hem gehuurde accommodaties. Na afloop van de manifestatie wordt de sleutel terug afgegeven. Dit tijdstip gaat gelijklopend met de opname van de eindinventaris van de verbruiksgoederen. Uitzonderingen kunnen hier gemaakt worden in afspraak met de sportdienst.
- ✓ De drankverkoop gebeurt altijd in de cafetaria. Het is ten strengste verboden dranken en andere horeca verbruiksgoederen te verbruiken in het afgehuurde zaalgedeelte. Eveneens is het verboden gerechten te bereiden.

c) Publiciteit

Publiciteit tijdens niet – sport activiteiten wordt tijdelijk toegestaan. De huurder dient zich in regel te stellen met de hieraan verbonden reglementering inzake belastingen, financiële lasten of overige verplichtingen. Voor het ophangen van affiches: zie artikel 9.

d) Meubilair

Het aanwezige meubilair kan door de huurder gebruikt worden. Bijkomend meubilair dient door de huurder zelf aangevoerd en betaald te worden.

Materialen met scherpe steunpunten worden niet in sportzaal 2 toegelaten. Hierin zijn tevens het bijkomend aangebrachte meubilair inbegrepen.

e) Klaarzetten en opruimen.

Het klaarzetten en opruimen van zaal 2 bij niet – sportactiviteiten gebeurt op een tijdstip bepaald door de sportdienst. Niet naleving hiervan wordt beboet met het geheel of gedeeltelijk inhouden van de waarborgsom.

f) Kuisen

Na gebruik van de sportinfrastructuur dienen de gebruikte lokalen (sportzaal, sportgang, inkom en kleedkamers) gereinigd te worden:

- ✓ alle afval dient in de daartoe bestemde vuilniszakken gedeponerd
- ✓ de vloeren dienen geveegd

Het machinaal kuisen gebeurt door en komt ten laste van de verhuurder.

g) Schade

Schade wordt onmiddellijk medegedeeld aan de sportdienst.

Art.13. Verhuring cafetaria

a) De cafetaria van de sporthal kan enkel afgehuurd worden door een vereniging die tevens een activiteit heeft in één der sportzalen en/of het sportcomplex. De cafetaria afzonderlijk afhuren is niet mogelijk.

b) Verhuring van de cafetaria voor privé – doeleinden is niet toegelaten. Ook kunnen privé – personen namens een vereniging de cafetaria niet afhuren.

c) Bij het afhuren van sportzaal 2 waarbij drankverkoop door de huurder gebeurt de drankverkoop altijd in de cafetaria.

d) Een sportclub kan uitzonderlijk tijdens zijn reservatie voor sport drankverkoop voor eigen rekening nemen. In dit geval zijn de artikels 12.b) tot en met d) eveneens van toepassing. Hiervoor wordt toestemming gegeven door het College van Burgemeester en Schepenen.

e) De cafetaria dient door de huurder volledig opgeruimd te worden:

- ✓ Afval dient altijd in de daartoe bestemde vuilniszakken gedeponerd te worden. (Blauw = PMD / wit= Restafval)
- ✓ De vloer dient geveegd.
- ✓ De frigo 's dienen opgevuld en de toog volledig gereinigd.

Het machinaal kuisen en is ten laste van de verhuurder.

f) Clubs die op het sportcomplex gehuisvest zijn, kunnen uitzonderlijk de cafetaria van de sporthal afhuren. Dit in geval dat hun lokalen niet ruim genoeg zijn om een activiteit te organiseren.

Titel III : Tarieven / Waarborgen.

Art. 14: Sport

Voor sport zijn volgende tarieven van toepassing:

SPORT		SPORTZAAL 1	SPORTZAAL 2
Sport / uur	Ardooise verenigingen of inwoners van Ardooise	€ 10,00	€ 10,00
Sport / uur	Niet – Ardooise verenigingen of sporters vreemd van Ardooise	€ 20,00	€ 20,00
Sport / uur	- 18 jarigen (jeugdwerking) van Ardooise verenigingen of inwoners van Ardooise	€ 5,00	€ 5,00
Sport / uur	- 18 jarigen (jeugdwerking) niet – Ardooise verenigingen	€ 10,00	€ 10,00

Bovenstaande tarieven zijn onderworpen aan een prijssubsidie, die tevens zal vermeld worden op de factuur.

Art. 15: huur beide sportzalen

Wanneer beide sportzalen, afgehuurd worden op hetzelfde moment voor dezelfde aard van sportbeoefening, wordt de huur verminderd met 25 % van de totale huurwaarde. (huur beide zalen tezamen) Dit is hetzelfde geval voor jeugdwerking.

Art. 16: Procedure en tarieven drankverkoop voor eigen rekening bij huur sportzaal en cafetaria (geldt zowel voor sport als niet-sport activiteiten):

- ✓ De huurder neemt voor aanvang van de huur cafetaria contact op met de sportdienst om de soorten (volgens vast aanbod cafetaria) en hoeveelheden drank door te geven. De drank wordt op dinsdag aangevraagd bij de leverancier en gezien contractuele overeenkomst op woensdag geleverd.
- ✓ De gebruiker neemt, voor aanvang van de activiteit en dit steeds met aanwezigheid van de vaste uitbater cafetaria, stock op van de aanwezig drank. Deze wordt ingevuld op het drankopnameformulier. Tevens worden hier afspraken gemaakt ivm het openen/sluiten van de sporthal. Na de activiteit wordt door de huurder, en opnieuw samen met de vaste uitbater cafetaria, de stock opgenomen van alle nog aanwezige drank. De stock wordt genoteerd op het drankopnameformulier en ondertekend voor akkoord door zowel de huurder als de uitbater cafetaria. Daarna wordt een kopie meegegeven met de huurder. Het origineel blijft in de sportdienst.
- ✓ Tarieven:
 - Verbruikte dranken worden aangerekend aan inkoopprijs: aantal/soort. Een lijst van de aanwezig dranken en hun inkoopprijs kan verkregen worden op de sportdienst.
 - Er is een standaard administratieve kost van 20% op de omzet van de dranken
 - Forfaitair bedrag huur cafetaria: €50,00
 - Verhuur sportzaal:
 - Voor sportactiviteiten: het aantal uren sport worden aangerekend aan het tarief per uur geldend voor de sportactiviteit (art. 14)
 - Voor niet-sportactiviteiten: er wordt een forfaitair bedrag van €250,00 aangerekend voor gebruik van sportzaal 2

Na afloop van de activiteit, wordt door de sportdienst een factuur toegestuurd met gedetailleerde vermelding van bovenstaande kostenplaatsen.

Art. 17: Nationale competitie

Ploegen die in een nationale competitie aantreden betalen voor hun competitiewedstrijden geen huur voor de zaal.

Art. 18: Huur half uur

Voor gebruik van de sportzalen 1 en/of 2 wordt voor het gebruik vanaf een half uur een volledig uur aangerekend.

Art. 19: Niet – sport

Voor niet – sport activiteiten zijn volgende tarieven van toepassing:

NIET SPORT	Drankverkoop door huurder	Cafetaria	Sportzaal 2	Vergaderlokaal
Niet sport activiteit	20% op de omzet van de dranken	€50,00	€ 250,00	€5,00

Art. 20: Procedure en tarief huur vergaderlokaal:

Verenigingen en individuen kunnen tevens gebruik maken van het vergader-/leslokaal. Aanvraag dient te gebeuren bij de sportdienst.

Activiteiten georganiseerd door de gemeente/sportdienst (sportklassen,...) hebben voorrang op andere aanvragen.

Voor de huur van het leslokaal bedraagt de huurprijs €5,00.

De sportdienst maakt op het einde van elke maand de facturatie op van de verhuur leslokaal. Deze factuur vermeldt alle verhuren aan een vereniging/individu voor de betreffende maand.

Art. 21: Procedure en tarief huur bolletra/spinninglokaal:

De bolletra kan gehuurd worden voor individueel gebruik. Aanvraag dient te gebeuren bij de sportdienst.

Huren kan enkel buiten het regulier gebruik van de bolletra door de plaatselijke boldersclub en door de sportdienst (spinning, sportkampen,...).

De bolletra wordt enkel verhuurd zonder drankafname. Indien drankafname gewenst is door de huurder, dient dit in samenspraak met de boldersclub, die zorgt voor aan- en verkoop van de drank.

Voor de huur van de bolletra/spinninglokaal bedraagt de huurprijs €10,00.

De sportdienst maakt op het einde van elke maand de facturatie op van de verhuur bolletra. Deze factuur vermeldt alle verhuren aan een vereniging/individu voor de betreffende maand.

Titel IV: Slotbepalingen.

Art. 22: Wettelijke verplichtingen.

De inrichtende vereniging verbindt zich ertoe in regel te zijn met alle wettelijke verplichtingen inzake auteursrechten, taksen of belastingen en alle andere wettelijke verplichtingen voor hun activiteit voorzien. Bij verzoek dienen de bewijsstukken hiervan voorgelegd.

Art. 23: Huurprijzen.

De gemeenteraad / RvB AGB Ardoonie bepaalt de huurprijzen. Deze kunnen ten allen tijde worden gewijzigd of geïndexeerd.

(zie huurtarieven)

Art. 24: Inzage reglement.

Elke vereniging die de sporthal in gebruik neemt, wordt geacht inzicht genomen te hebben van dit reglement van inwendige orde en verklaart zich ermee akkoord. Alle inbreuken hierop zullen door het College van Burgemeester en Schepenen bestraft worden met o.m. het ontzeggen van de zaal voor een bepaalde duur, definitief of met het inhouden van de waarborg.

Art. 25:

Onderhavig reglement treedt in voege vanaf 01/01/2021 en kan ten allen tijde worden aangepast door de gemeenteraad, waarvan kenbaarheid wordt gemaakt.