

Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Kaaistraat 80, 8850 Ardoie
Klaverstraat 8, 8851 Koolskamp



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

I. ALGEMEEN

ORGANISEREND BESTUUR

Het IBO is in handen van het gemeentebestuur van Ardoonie en organiseert buitenschoolse opvang op volgende locaties:

- ✓ Kaaistraat 80, 8850 Ardoonie.
☎ 051/65 76 64
- ✓ Klaverstraat 8, 8851 Koolskamp
☎ 051/74.63.38

IBO 't Filoetje is erkend door Kind en Gezin.

VERANTWOORDELIJKE

De dagelijkse werking is in handen van Mevr. Ilse Archie. Zij coördineert de activiteiten, heeft leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

De coördinator is te bereiken	maandag	8u00 - 12u30 en 13u00 - 16u00
	Dinsdag	8u00 - 12u30 en 13u00 - 16u00
	woensdag	8u00 - 12u30 en 13u00 - 16u00
	donderdag	8u00 - 12u00 en 13u00 - 16u00

op het secretariaatsadres van de buitenschoolse opvang:

Gemeentebestuur - dienst Kinderopvang, Polenplein 15, 8850 Ardoonie:

☎ 051/74 03 67

✉ kinderopvang@ardooie.be

OMSCHRIJVING VAN DE DOELGROEP

Alle schoolgaande kinderen van het kleuter en het lager onderwijs, kunnen gebruik maken van het opvanginitiatief als zij minstens aan minimum 1 van de 3 voorwaarden voldoen en dit in volgorde van volgende prioriteiten:

1. het gezin woonachtig is op het grondgebied van Ardoonie,
2. de kinderen school lopen op het grondgebied Ardoonie,
3. één of beide ouders werken op het grondgebied van Ardoonie

Wie enkel aan de derde voorwaarde voldoet, dient max. 3 dagen vooraf contact op te nemen met 't Filoetje om na te gaan of de bezetting het toelaat.

De opvang wordt georganiseerd voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakanties.

OPENINGSDAGEN - EN UREN

Voorschools :	van 07u00 tot 08u00
Naschools :	van 16u00 tot 18u30 (vrijdag van 15u00 tot 18u00)
Woensdag :	van 11u30 tot 18u30
Schoolvrije dagen :	van 7u tot 18u30 (vrijdag tot 18u00)
Vakantiedagen :	van 7u tot 18u 30 (vrijdag tot 18u00)

SLUITINGSDAGEN

Op **weekend - en wettelijke feestdagen**

Algemene sluitingsperiode: - Ardoorie: 2 weken en Koolskamp 3 weken in de zomervakantie
- Ardoorie en Koolskamp: week tussen kerstdag en Nieuwjaar

Overige sluitingsdagen (brugdagen) worden minstens 14 dagen op voorhand aangekondigd op het prikbord aan de ingang van de opvang, worden vermeld op de facturen en komen in het krantje "Ardoorie - Koolskamp Binnenstebuiten".

VERPLAATSING VAN EN NAAR SCHOOL

De verplaatsing van de kinderen wordt geregeld door de kinderopvang:

- VBS de Boomgaard Ardoorie en VBS De horizon Koolskamp zijn gelegen op wandelafstand van de kinderopvang. De kinderen worden er te voet afgehaald en/of gebracht door de begeleiding. Er worden **geen** fietsen toegelaten in de rij van 't filoetje.
- Gemeenteschool de Zonnebloem in Ardoorie is verder op gelegen. De kinderen worden er met de auto(bus) afgehaald of gebracht.
- Er wordt geen verplaatsing georganiseerd vanuit 't Filoetje voor de kinderen van VBS De Horizon - afdeling de Tassche. Ouders staan zelf in voor de verplaatsing naar 't Filoetje.

VERZEKERING

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd. De verzekering is complementair aan de ziekteverzekering en werd afgesloten bij "Ethias", Prins Bisschopssingel 73, 3050 Hasselt. De kinderen zijn zowel tijdens de opvang als op weg van en naar de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallen en lichamelijke letsels. De polis ligt ter inzage op het secretariaat van het gemeentehuis.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt via het passende formulier dat u overhandigd wordt door de begeleiding in de opvang zelf. De aangifte gebeurt binnen de 24u, zodat de verzekeringsinstelling tijdig op de hoogte kan worden gebracht. Zorg ervoor dat u het formulier zo volledig mogelijk invult! Het formulier dient terug bezorgd te worden aan de opvang. De coördinator bezorgt het formulier aan de verzekeringsmaatschappij. Vanaf dan verloopt de verdere briefwisseling niet meer via de dienst kinderopvang, maar wel vanuit de verzekeringsmaatschappij. Bij problemen of onduidelijkheden kan de dienst kinderopvang steeds gecontacteerd worden.

INSCHRIJVINGEN

Alle ouders die hun kind(eren) naar het IBO wensen te sturen, dienen op voorhand een inschrijvingsfiche met alle nodige gegevens in te vullen. Ouders schrijven hun kinderen vooraf in en **ten laatste 2 dagen vóór het eerste opvangmoment**.

De kinderopvang ontvangt subsidies van Kind & Gezin. Daarom is uw kind pas ingeschreven als de volgende documenten aanwezig zijn in de opvang :

- de inschrijvingsfiche
- de akkoordverklaring met het huishoudelijk reglement (op inschrijvingsfiche vermeld)

De plaatsen zijn beperkt in functie van de erkenning door Kind & Gezin en de doelstellingen van de opvang.

De blanco inschrijvingsfiche kan gevraagd worden aan de coördinator in het gemeentehuis tijdens de eerder vermelde uren, bij de begeleidsters tijdens de opvanguren en bij de directies van de scholen. De ouders verlenen hun medewerking aan de dienst kinderopvang om de nodige formaliteiten hieromtrent zo vlug mogelijk te laten verlopen.

Allergie, medicatie, speciale verzorging of individuele noden, evenals de naam en het telefoonnummer van de huisdokter en de persoon die kan bereikt worden in nood, moeten bij de inschrijving vermeld worden. De organisatie verbindt er zich toe om vertrouwelijke informatie niet door te geven aan derden.

In het derde kwartaal van ieder kalenderjaar zal aan de ouders gevraagd worden de gegevens die zij ons bezorgd hebben, via een inlichtingenformulier opnieuw te bevestigen. Wanneer er zich wijzigingen voordoen aan de doorgegeven gegevens, melden de ouders dit zo snel mogelijk in de opvang.

De opvangovereenkomst is bindend zowel voor de ouders, als voor het IBO. Bij inschrijving ontvang je het huishoudelijk reglement en wordt gevraagd om de inschrijvingsfiche te ondertekenen voor akkoord.

KLACHTEN

Indien u klachten heeft over de werking van de buitenschoolse opvang dan wordt u uitgenodigd om de coördinator hiervan op de hoogte te brengen. Samen met de coördinator wordt naar een oplossing gezocht. We garanderen dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden. De klachtenprocedure schrijft voor dat een klacht bij voorkeur schriftelijk wordt ingediend. Dit kan per brief of met de daartoe ontworpen klachtenfiche. Deze kan gevraagd worden aan de coördinator of in 't Filoetje.

Indien het overleg met de coördinator niet leidt tot een voor U aanvaardbare oplossing, kan u zich wenden tot de secretaris van de gemeente Ardoois voor bemiddeling.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld werd, dan kan u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin. Deze dienst is telefonisch te bereiken op het nummer 02/533.14.14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

II. INTERN WERKINGSKADER

PEDAGOGISCHE VISIE

MISSIE

De Buitenschoolse kinderopvang maakt de combinatie arbeid - gezin mogelijk door in te staan voor de opvang van kinderen uit het kleuter- en het lager onderwijs voor- en naschools, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

De opvang wordt gerealiseerd met de klemtoon op het begeleiden van kinderen in hun vrije tijd. De opvang gebeurt in de gezellige ingerichte vestigingsplaats die een huiselijke en kindvriendelijke sfeer uitstraalt en die tevens voldoet aan alle veiligheidseisen.

Gekwalificeerde begeleidsters onder leiding van de coördinator staan borg voor een gevarieerd activiteiten aanbod op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

De kinderen worden naargelang de activiteit al dan niet ingedeeld in 2 leeftijdsgroepen : 3-7 jarigen en 8-12 jarigen. Opdat de begeleiding optimaal zou functioneren op de werkvloer volgen zij regelmatig verplichte bijscholingen.

Als Buitenschoolse Opvang fungeren we als schakel tussen school en thuis. We streven meer naar het invoeren van een huiselijke sfeer waar geborgenheid centraal staat, dan naar het invoeren van een schoolsysteem.

AANBIEDEN VAN EEN OPTIMAAL PEDAGOGISCH KLIMAAT

In de Buitenschoolse opvang bieden we de kinderen de mogelijkheid om zich te ontspannen zonder dat er een bepaalde norm moet gehaald worden. Er wordt wel met een vast dagschema gewerkt, zodat de kinderen structuur ervaren.

De kinderen beschikken over voldoende ruimte en het nodige spel- en speelmateriaal aangepast aan de leeftijd en rekening houdend met de ontwikkeling van kinderen. Geleide en niet-geleide spelmomenten wisselen elkaar af. Het spelmateriaal alsook de geleide activiteiten zijn gericht op alle aspecten van de ontwikkeling van het kind gaande van het bewegen , bouwen, knutselen, creativiteit ontwikkelen, taalstimulerend tot het aanleren van sociale vaardigheden.

De begeleiding is in de eerste plaats aanwezig om het kind zich goed te laten voelen in de opvang : een goede persoonlijke relatie met het kind uitbouwen en instaan voor de specifieke noden van ieder kind individueel staan hierbij centraal. Dit wordt bekomen door de eigenheid van ieder kind te respecteren en een kindvriendelijke houding aan te nemen binnen een structuur die enige waarden, normen en leefregels nastreeft.

De kinderen worden ook aangespoord om keuzes te maken naar invulling van de gekregen ruimte. Kinderen worden op weg gezet om samen te spelen, om op die manier hun sociale vaardigheden te verruimen. Door rekening te houden met hun voorkeur, hun interesses, hun vaardigheden, hun eigen ritme wordt het zelfvertrouwen versterkt.

SAMENWERKING MET DE OUDERS

De ouders kunnen bij de eerste inschrijving samen met hun kind(eren) kennis maken met de begeleid(st)ers, de lokalen en de pedagogische visie.

Ouders hebben - wanneer ze zich aanmelden - steeds toegang tot alle speelruimten tijdens de opvanguren. Van de ouders wordt verwacht dat zij de activiteiten van de opvang niet storen.

De ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de vakantieprogramma's, snipperdagen en organisatorische wijzigingen via brieven.

Voor vragen, suggesties, bedenkingen, ... kunnen zij terecht bij de coördinator.

De informatie-uitwisseling gebeurt hoofdzakelijk bij het brengen en afhalen van het kind. De begeleidsters staan er op informatie van de ouders te ontvangen zodanig dat zij kunnen inspelen op de leefgewoontes van het kind en eventueel kunnen rekening houden met specifieke noden of eisen. Anderzijds delen de begeleidsters correct mee aan de ouders hoe het kind de opvang ervaren heeft. Een goede vertrouwensrelatie tussen ouders en begeleiding zal de informatie-uitwisseling versterken.

Bij de inschrijving wordt het huishoudelijk reglement meegegeven waarin alle praktische zaken omtrent het IBO zijn beschreven. Een rondleiding in de kinderopvang en een eventueel wenmoment met het kind behoort tot de mogelijkheid.

Ook al hebben we geen ouders die daadwerkelijk in onze opvang 'meedraaien' met ons vast team, toch hebben ze de kans om hun noden aan ons kenbaar te maken, en als deze noden bij een groot aantal ouders gevoeld worden, dan kan de werking aangepast worden. Ouders kunnen steeds terecht met ideeën, vragen, opmerkingen of suggesties bij de begeleiding of bij de coördinator.

Op regelmatige basis wordt gevraagd aan de ouders om een tevredenheidsenquête in te vullen. Zo kan worden aangetoond of we goed bezig zijn en of de dienstverlening nog kan verbeterd worden !

PARTICIPATIE VAN DE KINDEREN

Net als ouders moeten kinderen inspraak kunnen hebben in de werking van de buitenschoolse opvang. De eigen inspraak zorgt ervoor dat de buitenschoolse opvang een "eigen opvang" wordt. De buitenschoolse opvang wordt een initiatief waar men graag naar toe komt, waar men niet louter uit verplichting moet komen tot de ouder het kind afhaalt.

Kinderparticipatie kan je vanuit twee standpunten bekijken.

Ten eerste voelen kinderen die kunnen meepraten zich meer betrokken bij het ganse gebeuren. Nieuwe ideeën of wijzigingen van de bestaande toestand, waar ze zelf hebben over nagedacht worden met grotere verantwoordelijkheid gedragen. Ten tweede levert die participatie een onbetaalbare bron aan informatie op. Als medewerker kom je te weten wat de kinderen bezig houdt, wat hen interesseert, wat ze graag willen doen.

In de dagdagelijkse werking komt kinderparticipatie regelmatig aan bod, zonder dat we er ons bewust van zijn : de afspraken rond het middagmaal (wie helpt?), de keuzevrijheid van activiteiten, hun mening vragen ...

De begeleiding is erbij om de grenzen te specificeren. Welke activiteiten zijn binnen het eigen initiatief mogelijk en welke niet? Wanneer de grenzen duidelijk aangegeven zijn kunnen kinderen zelf tot verantwoorde keuzes komen

IBO 't Filoetje wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van de kinderen is een uitgangspunt in de werking.

HUISREGELS VOOR KINDEREN

De kinderen houden zich aan de huisregels en de richtlijnen van de begeleidsters. Het IBO voorziet een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal. We verwachten dat de kinderen **zorg dragen** voor het materiaal, het speelgoed, de beplanting e.d. In geval van duidelijke moedwillige vernieling aan het terrein, een lokaal of spelmateriaal, zal er door het gemeentebestuur een vergoeding worden gevraagd. Ouders worden zo snel mogelijk over het voorval verwittigd. **Wie wil spelen, moet ook opruimen!** Het spelmateriaal heeft in elke opvang een vaste opbergplaats. Kinderen die zich herhaaldelijk niet houden aan de huisregels of de werking van het IBO opzettelijk en danig verstoren, kunnen de toegang tot het IBO geweigerd worden. Aan de weigering zullen steeds eerst mondelinge contacten met ouders en 2 schriftelijke verwittigingen voorafgaan.

Kinderen krijgen de kans om in de opvang **zelfstandig** hun huiswerk te maken. Begeleiding kan niet instaan voor huiswerkbegeleiding. Op vrijdag, schoolvrije dagen en vakanties wordt geen huiswerk gemaakt.

SAMENWERKING MET EXTERNEN

Op gemeentelijk niveau wordt het Lokaal Overleg georganiseerd. Het Lokaal Overleg brengt alle personen en diensten samen die bij de buitenschoolse opvangproblematiek betrokken zijn : dienst opvanggezinnen, zelfstandige onthaalouders, particuliere opvanginstellingen (mini-crèches) , de scholen , het oudercomité van de verschillende scholen, de gezinsbond, de afgevaardigde van de jeugddienst en sportdienst, en vanuit de beleidszijde hebben ook de Schepen van Kinderopvang en Jeugd en een lid van de O.C.M.W - raad een zitje.

Dit lokaal overleg waakt onder andere over de kwaliteit van onze dienst en zoekt een passende oplossing voor bijkomende noden aan buitenschoolse kinderopvang.

Indien u zaken wenst te signaleren of bedenkingen hebt bij het beleid, kan u steeds contact opnemen met de coördinator en/of met de Schepen van Kinderopvang en jeugd (051/74 40 40)

III. WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN DE OUDERS EN HET IBO

INSCHRIJVINGSFICHE

Bij de inschrijving wordt een inschrijvingsfiche ingevuld die ook geldt als opvangovereenkomst. De inschrijvingsfiche dient **min. 2 dagen voor het eerste opvangmoment** afgegeven te worden in 't Filoetje of aan de coördinator. Samen met de inschrijvingsfiche wordt ook het huishoudelijk reglement meegegeven met de ouders. Deze bevat alle nuttige informatie en de concrete afspraken m.b.t. de opvang.

BRENG - en HAALMOMENTEN

De verplaatsingen van en naar school, gebeuren op een veilige wijze onder gepaste begeleiding. De begeleidsters volgen allen de opleiding tot gemachtigd opzichter. Omwille van veiligheidsredenen worden tijdens de verplaatsingen **GEEN** extra kinderen in de rang gebracht. Het kan evenmin dat kinderen tijdens de verplaatsing van en naar school uit de rang worden gehaald.

Er worden geen fietsen toegelaten in de rij van 't Filoetje. Wie echt met zijn fiets naar 't Filoetje wil komen, doet dit op eigen verantwoordelijkheid. Ouders dienen een toelatingsformulier te ondertekenen.

Bij het brengen van de kinderen naar de opvang, wordt (om veiligheidsredenen) van de ouders verwacht dat zij het kind effectief begeleiden tot in het gebouw en hun aanwezigheid melden aan de begeleiding. De begeleidster noteert het tijdstip van aankomst. Bij het afhalen worden de kinderen uitgeschreven, en ondertekent de persoon die het kind komt afhalen de "intakelijst".

Schriftelijke toelating van de ouders is vereist :

- voor het onderbreken van de opvang wegens sport- of andere externe activiteiten
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets)

Hier toe dient het formulier 'toelatingen' ingevuld.

Als het kind door een ander persoon dan de ouders mag worden afgehaald, dan moet dit genoteerd zijn in de **INSCHRIJVINGSFICHE**.

Wanneer ouders door uitzonderlijke omstandigheden de kinderen niet zelf kunnen afhalen, melden zij dit steeds vooraf aan de verantwoordelijke of aan de begeleiding en delen de identiteit mee van de persoon die hun kind zal komen afhalen.

Indien één van de ouders het kind niet mag afhalen is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter vereist. Dit wordt in 't Filoetje afgegeven samen met de ingevulde inschrijvingsfiche.

We vragen om uw kind(eren) voor sluitingstijd af te halen. Indien u na sluitingstijd uw kind(eren) afhaalt, krijgt u de eerste keer een mondelinge verwittiging. Vanaf een tweede keer zien we ons genooddaakt om een boete van € 15,00 aan te rekenen per begonnen kwartier, per kind. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we om een betere oplossing te zoeken die beter aansluit bij uw behoeften. Zoniet, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Gelieve ons ook (voor zover mogelijk) het opvangschema van uw kind(eren) door te geven, dit vooral tijdens de schoolweken. Zo worden misverstanden vermeden bij het afhalen van de kinderen aan de schoolpoort. Indien de regeling steeds dezelfde is (vb. elke week op dinsdag en vrijdag), volstaat het om dit 1x door te geven. Indien het schema vaak wijzigt, vragen we 't Filoetje (en eventueel de school) telkens van de opvangmomenten op de hoogte te brengen.

MAALTIJDEN

Kinderen die over de middag in de opvang blijven, brengen hun eigen lunchpakket mee. Vanuit de kinderopvang wordt verse soep voorzien. Hiervoor wordt € 0,50 aangerekend. Vanuit de opvang worden **geen** warme maaltijden aangeboden. Kinderen brengen geen snoep of frisdrank mee naar de buitenschoolse kinderopvang

Een drankje wordt 2x per dag (in de voor- en de namiddag) vrijblijvend aangeboden tegen de prijs van 0,50 €. Water is steeds gratis verkrijgbaar.

Indien u liever heeft dat uw kind(eren) geen drankjes nuttigt(en) van de opvang, wordt gevraagd dit mee te delen aan de begeleiding of te vermelden op de inschrijvingsfiche.

Naschools krijgen de kinderen een gratis vieruurtje aangeboden : koek, yoghurt, cornflakes,.... Een drankje wordt vrijblijvend aangeboden tegen de prijs van 0,50 €.

Op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakanties brengen de kinderen zelf een 10 - en/of 4-uurtje mee.

KLEDING - VERZORGING

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

Kleutertjes die nog een luier dragen kunnen **niet** in de opvang terecht!

We zijn wel bereid om **samen met u**, mee te werken aan de zindelijkheidstraining. We vragen dan ook om voldoende reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

We beschikken zelf over een beperkte voorraad reservekledij. Mogen wij vragen na gebruik ervan, deze binnen de 8 dagen terug te bezorgen? Zo kunnen we iedereen helpen indien nodig.

Wanneer uw kind luizen / neten heeft, brengt u de opvang zo snel mogelijk op de hoogte, in het belang van alle kinderen. De begeleiding controleert regelmatig alle kinderen op neten / luizen op een discrete manier. De begeleiding zal u op de hoogte brengen indien er neten/luizen vastgesteld zijn. De begeleiding zal u ook de nodige tips aanreiken. Indien we merken dat er

van de ouders geen medewerking / opvolging is betreffende de behandeling, kan uw kind tijdelijk de opvang ontzegd worden. Uw kind kan dan pas terug naar de opvang komen, indien u een doktersattest kan voorleggen dat neten/luizenvrij is.

VACCINATIES

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van K&G.

Een voldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwikkelingen voor uw kind tot gevolg hebben.

OPVANG VAN EEN ZIEK KIND

Zieke kinderen (= Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte of niet naar school kan gaan) kunnen NIET in de opvang terecht. dit in het belang van het zieke kind zelf, als in het belang van de overige kinderen in de opvang. Voor de opvang van zieke kinderen kan u terecht bij de mutualiteit.

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, verwittigen wij de ouders. Indien de ouders onbereikbaar zijn, handelt de opvang in het belang van uw kind. Dokterskosten en kosten van de medicatie zijn ten laste van de ouders.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang :

- diarree (lopende of waterige ontlasting) gepaard met koorts of algemeen ziek zijn
- algemeen ziektebeeld met braken (oppassen voor uitdroging),
- zeer zware hoest,
- koorts gepaard met keelpijn, oorpijn, braken, diarree, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.

Daarnaast baseren we ons ook op de infectieziekteklapper van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt, al dan niet kan worden toegelaten in de opvang. De infectieziekteklapper ligt ter inzage in de opvang en kan ook geraadpleegd worden via de website van Kind en Gezin.

TOEDIENEN VAN MEDICATIE

In principe wordt er **geen medicatie** toegediend in de opvang. We raden je aan om de behandelende arts te vragen om medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan afgeweken worden. Dit kan evenwel enkel op medisch voorschrift. (attest van toelating aan de begeleiding om bepaalde medicatie toe te dienen) of aan de hand van een door de ouders ingevuld medicatieblad, te verkrijgen in elke locatie en via de gemeentelijke website.

Medicatie die enkel op voorschrift afgeleverd wordt = attest van de behandelende arts of apotheek. Medicatie die vrij verkrijgbaar is = attest van de ouders

Indien er geen schriftelijke toelating is door geneesheer en / of ouders, mag de begeleiding de medicatie niet toedienen. Deze gegevens worden ook bijgehouden in het medicatieregister in de opvang.

SPEELGOED

Er wordt **geen** speelgoed van thuis meegebracht naar de opvang, Zo worden misverstanden en ruzies vermeden.

Tijdens vakantieperiodes is het wel toegelaten dat kinderen vanaf het derde leerjaar een spelconsole of dergelijke meebrengen. **GSM - gebruik is niet toegelaten.** Een knuffelbeer - of pop (en fopspeen) kan wel als je kind er echt behoefte aan heeft. Let wel, dit is op eigen verantwoordelijkheid. 't Filoetje kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, beschadiging of verlies.

BEGELEIDING

De begeleid(st)ers staan in voor een verantwoorde spelbegeleiding van de kinderen. Regelmatig worden vormingen en bijscholingen georganiseerd (o.a. op creatief, pedagogische en praktisch vlak.

De kinderen krijgen in de opvang de kans hun huistaak te maken.

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen verzorgen de begeleid(st)ers samen met de kinderen een activiteiten aanbod. Tijdens vakantieperiodes kan de begeleiding bijgestaan worden door vrijwilligers.

UITSTAPPEN

Betalende uitstappen delen we tijdig mee aan de ouders en zijn steeds vrijblijvend. U bent dus nooit verplicht om deel te nemen aan uitstappen waarvoor betaald moet worden.

Wegens uitstappen / activiteiten kan het zijn dat de opvang uitzonderlijk op 1 locatie gecentraliseerd wordt. Dit wordt u vooraf tijdig meegedeeld.

Door uw kind in te schrijven in de opvang, stemt u er mee in dat uw kind(eren) deelneemt aan niet-betalende uitstappen, wandelingen en verplaatsingen georganiseerd in het kader van de opvang.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Als voorziening hebben we een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan we elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve, passieve betrokkenheid van het kind; van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard en dit door een volwassene die in een vertrouwens - en /of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden betrokken aan het kind.

elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag kan u steeds **melden** aan de verantwoordelijke of begeleidster. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

NALEVING VAN DE WET OP BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER:

Het team dat bestaat uit een coördinator en begeleid(st)ers houdt zich aan het beroepsgeheim. Zij delen geen informatie mee over je kind, of zijn/haar verblijf aan derden. Ze nemen de nodige discretie in acht.

Overeenkomstig het besluit van Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffend ede erkenning - en subsidiëringvoorwaarden kan 't Filoetje persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang, kunnen sociale of medische inlichtingen van andere gezinsleden ook worden geregistreerd.

De door de opvang verzamelde gegevens worden opgenomen in een bestand. Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, heeft u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens betreffende uw kind, uzelf of uw gezin en u kan steeds een verbetering ervan vragen.

Daarom vragen wij u ook om op de inschrijvingsfiche aan te duiden of het wel of niet toegelaten is om foto's te nemen van uw kind(eren) en deze door ons laat publiceren (website, tijdschrift, enz.)

IV. GELDELIJKE BEPALINGEN

FINANCIËLE BIJDRAGE VAN HET GEZIN

De financiële bijdrage dekt het geheel van de verblijfkosten met uitzondering van drank en middagmaal die vrijblijvend wordt aangeboden.

Het gemeentebestuur vraagt aan de ouders als vergoeding voor de opvang een financiële bijdrage die gekoppeld is aan de verblijfsduur van het kind en die conform is met de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering voor de IBO 's d.d. 23/02/2001, gewijzigd op 10/10/2003 en de richtlijnen van Kind & Gezin.

Van elke aanpassing van de financiële bijdrage wordt u schriftelijk op de hoogte gesteld. Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator.

Het besluit met de bijdragen gaat als bijlage bij het huishoudelijk reglement. (zie bijlage 1)

De coördinator of leidinggevende ter plaatse geeft je alle informatie over het berekeningssysteem en de toegekende vermindering voor gezinnen met meerdere kinderen in de opvang.

Voor opvang van kinderen t.e.m 12 jaar, wordt een fiscaal attest uitgereikt. Dit wordt opgemaakt door de coördinator en per post bezorgd aan de betrokken gezinnen, op voorwaarde dat alle rekeningen van het desbetreffende aanslagjaar betaald zijn.

Om de administratieve kosten te beperken voor de opmaak van facturen met kleine bedragen, wordt pas een factuur opgemaakt vanaf € 10. Het kan dus zijn dat u vb. pas na 3 maand een factuur van ons krijgt indien u kind niet veel gebruik maakt van 't Filoetje. Er wordt steeds een gedetailleerd overzicht bijgevoegd, zodat u een correct overzicht krijgt van alle opvangmomenten over de verschillende maanden.

SOCIAAL TARIEF

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief bedraagt 50 % van de ouderbijdrage (zie hierboven). In zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de inkomens- en armoedesituatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan het gemeentebestuur gratis opvang toestaan. Het sociaal tarief is **enkel van toepassing bij inwoners van Ardoorie en Koolskamp**

Het sociaal tarief wordt toegestaan op verslag van de sociale dienst van het OCMW en blijft geldig voor de duur van 1 jaar. Het sociaal tarief dient jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden.

BETALING

In de maand volgend op de maand van opvang wordt een afrekening gemaakt op basis van de aanwezigheidslijsten. De ouders krijgen de factuur thuis gestuurd. De betaling gebeurt **voor het einde van de maand dat u de factuur ontvangt d.m.v. het bijgevoegd overschrijvingsformulier met vermelding van het referentienummer.**

Bij laattijdige betaling zal er een schriftelijke aanmaning verstuurd worden.

Kinderen van ouders, die de rekeningen herhaaldelijk laattijdig of niet betalen en geen aanspraak kunnen maken op tussenkomst van het OCMW, kunnen vervolgens de toegang tot het IBO ontzegd worden. Hieraan zal steeds een schrijven aan de ouders voorafgaan.

AKKOORD/BETWISTING

Door een kind naar de buitenschoolse opvang te sturen, verklaren de ouders kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan. Met eventuele vragen of opmerkingen in verband met de opvang kunnen de ouders terecht bij de dienst kinderopvang.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de dienst kinderopvang geconfronteerd wordt, indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

OPZEGMODALITEITEN VOOR DE OUDERS

Ouders die geen gebruik meer wensen te maken van 't Filoetje, hoeven dit niet te laten weten. Doch ste

OPZEGMODALITEITEN VOOR DE VOORZIENING

Het IBO kan de opvang eenzijdig beëindigen als u als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en u geen gevolg geeft aan de mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van het IBO

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24/06/2013