

Huishoudelijk reglement gemeenteraad

Bijeenroeping

Art.1: De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

In geval van een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid, roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Openbare of besloten vergadering

Art.2 : De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. Tevens is de gemeenteraad in ieder geval openbaar op het tijdstip dat het College van Burgemeester en Schepenen toelichting verstrekt over het verslag dat het respectievelijk heeft gevoegd bij het ontwerp van budget en de rekeningen en de eventueel omtrent deze verslagen gehouden besprekingen.

Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

De vergadering van de gemeenteraad is niet openbaar als het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Termijn van oproeping

Art.3 : De oproeping gebeurt per mail, ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering. De dag van de gemeenteraad is inbegrepen in de periode van acht dagen, de dag van de verzending is niet inbegrepen in de termijn van acht dagen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee volledige dagen teruggebracht voor de toepassing van art. 8, 3e lid, van dit reglement.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt of elk voorstel tot interpellatie over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf volledige dagen voor de vergadering overhandigd worden aan de gemeentesecretaris of aan degene die hem vervangt. Het moet vergezeld zijn van een toelichtende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het College van Burgemeester en Schepenen. Het bijvoegen van een punt aan de agenda kan per mail worden gestuurd naar de gemeentesecretaris of degene die hem vervangt.

De aanvullende agendapunten worden onverwijld meegedeeld aan de gemeenteraadsleden, dit kan per mail gebeuren.

Informatie voor raadsleden en publiek

Art.4 : Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis en publicatie op de gemeentelijke website.

Elke belangstellende inwoner kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen. De kostprijs voor het bezorgen aan huis bedraagt € 10,00/jaar.

Elke belanghebbende kan vragen dat de agenda per mail wordt bezorgd. De agenda kan gratis verkregen worden via mail.

Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking bekendgemaakt.

Art.5 : Par.1 : Voor elk agendapunt worden de dossiers, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van

beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproep, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er voor de vergadering kennis van nemen.

De gemeenteraadsleden krijgen de ontwerpbeslissingen of andere stukken via mail.

Par.2 : Uiterlijk veertien vrije dagen voor de vergadering gedurende welke de gemeenteraad dient te beraadslagen over het meerjarenplan, het budget, een budgetwijziging of over de jaarrekening, ontvangt elk gemeenteraadslid een exemplaar van het ontwerp van meerjarenplan, budget, budgetwijziging of jaarrekening.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken wat de jaarrekening betreft. Het ontwerp van meerjarenplan, budget en de jaarrekening zijn vergezeld van een verslag.

Art.6 : Par.1 : Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de raadsleden worden onttrokken.

Par.2 : Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

- ✓ de begrotingen van vorige dienstjaren van de gemeente ;
- ✓ de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente ;
- ✓ de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente ;
- ✓ de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad ;
- ✓ de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het College van Burgemeester en Schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn ;
- ✓ de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- ✓ de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen,
- ✓ belasting- en retributiereglementen.

Par.3 : Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 5 en art. 6, par. 2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Om het College in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het College schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Par.4 : De gemeenteraadsleden kunnen gratis een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De gemotiveerde beslissing van het College tot weigering van de aflevering

van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Par.5 : De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen te bezoeken.

Om het College in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie vrije dagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Art.7 : De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van Burgemeester en Schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Quorum

Art.8 : De raad kan geen beslissing nemen indien niet de meerderheid van de in dienst zijnde leden aanwezig is.

De raad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van art. 21 van het gemeentedecreet en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of de derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de eerste twee alinea's van art.26 van het gemeentedecreet woordelijk in de oproeping worden overgenomen.

Wijze van vergaderen

Art.9 : De voorzitter zit de raad voor.

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is overeenkomstig artikel 27 gemeentedecreet, wordt hij als volgt vervangen :

1° indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;

2° indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid overeenkomstig de bepaling vermeld in het eerste punt, neemt het gemeenteraadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar. Bij gelijke anciënniteit geniet het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de voorkeur. Als het gemeenteraadslid met de meeste anciënniteit de voorzitter in

die gevallen niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander gemeenteraadslid in volgorde van anciënniteit. Bij gelijke anciënniteit wordt het mandaat waargenomen door het gemeenteraadslid dat bij de verkiezingen de meeste naamstemmen heeft behaald

De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

Art.10:Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgesteld uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art.11:De notulen van de vorige vergadering zijn na de verzending van de oproepingsbrief van de volgende vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden, die er kennis van willen nemen.

Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie ervan in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden, staande de vergadering of uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de raad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht voor het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd.

De goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de burgemeester en de secretaris.

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Art.12:De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. De voorzitter kan een lid van het schepencollege aanduiden om uitleg te verstrekken aangaande het punt.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Art.13:De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art.14:De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Art.15: Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurende van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art.16: Par.1 : Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Par.2 : De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Par.3 : De gemeenteraad stemt over het budget in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over één of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de ~~begroting~~ budget gaat of over één of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Par.4: Bij stemming over benoeming of voordacht van kandidaten dient de kandidaat de meerderheid van de stemmen te krijgen om benoemd te worden of te worden voorgedragen. Indien dit na de eerste stemronde niet het geval is, wordt opnieuw gestemd tussen de twee kandidaten met het meeste stemmen. Bij staking van stemmen krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

De voorzitter stemt als laatste behalve bij geheime stemming.

Presentiegelden

Art.17: Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.

Er kan echter slechts éénmaal presentiegeld worden verleend op eenzelfde dag.

Het presentiegeld bedraagt € 200,00 per zitting (vanaf 01.01.2013)

Verzoekschriften aan de gemeenteraad

Art.18: Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Art.19: De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg en/of advies te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Art. 20: De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art.21: Het verzoekschrift dient schriftelijk worden ingediend bij de gemeentesecretaris of de persoon die hem vervangt.

Notulen

Art. 22: De gemeentesecretaris stelt de notulen op. De notulen vermelden in chronologische orde alle onderwerpen die de gemeenteraad besprak met de beslissing en het resultaat van de stemmingen. Indien een punt niet besproken is wordt de reden vermeld (bv. verdaging)

De notulen zijn geen uitgebreid of een woordelijk verslag van alle tussenkomsten van de raadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht opmerkingen te maken over de redactie van de vorige vergadering. Als die opmerkingen worden aangenomen worden de notulen aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en gemeentesecretaris.

Fracties - commissies

Art.23: Een fractie bestaat uit de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn. Een fractie kan bestaan uit één persoon , namelijk als de lijst slechts één verkozene telt. Indien een verkozene beslist, in de loop van de bestuursperiode, uit de fractie te stappen om te zetelen als onafhankelijke wordt dit niet als een aparte fractie beschouwd.

Art.24: De gemeenteraad kan commissies oprichten samengesteld uit gemeenteraadsleden en deskundigen.

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden. De mandaten in elke commissie worden evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt. In elke gemeenteraadscommissie zetelt minstens één lid per fractie.

De burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van de fracties.

Er worden geen presentiegelden toegekend voor de vergaderingen van de commissies.

Art.25: Voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder wordt een bijzondere gemeenteraadscommissie opgericht bestaande uit vijf gemeenteraadsleden waarin alle fracties vertegenwoordigd zijn en die wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De evaluatie gebeurt op basis van een voorafgaand rapport opgesteld door externe deskundigen en een verslag van het college van burgemeester en schepenen.

Wijziging

Art.26: De gemeenteraad kan altijd het huishoudelijk reglement wijzigen.

Goedgekeurd op datum van 11.03.2013