# DRANKOPNAMEFORMULIER ‘t Hofland

1x24=24
2x24=48
3x24=72
4x24=96
5x24=120
6x24=144
7x24=168
8x24=192
9x24=216
10x24=240

Datum gebruik : ……

Naam vereniging : ……..

Facturatieadres : T.a.v. ……..

……

……

E-facturatie via Peppol: BTW-nummer: ……..

Telefoonnummer : ……

| Drank | | Gevraagde hoeveelheid | | Beginstock | | Eindstock | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stella | €0.80/fles | 24x25cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Jupiler | €0.60/fles | 24x25cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Stella 0.0% | €0.90/fles | 24x25cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Kasteelbier Rouge 0.0% | €1.80/fles | 24x33cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Duvel | €1.45/fles | 24x33cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Kriek St. Louis | €1/fles | 24x25cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Omer | €1.50/fles | 24x33cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Rodenbach | €0.95/fles | 24x25cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Westmalle Tripel | €1.50/fles | 24x33cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Westmalle bruin | €1.30/fles | 24x33cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Tönissteiner Orange | €0.85/fles | 20x25cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Fanta | €0.85/fles | 24x20cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Pepsi cola | €2.20/fles | 12x1L | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Pepsi max | €0.55/fles | 24x20cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Water bruis | €0.70/fles | 6x1L | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Water plat | €0.70/fles | 6x1L | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Ice Tea | €0.75/fles | 24x25cl | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |
| Fruitsap | €2.65/fles | 6x1L | bakken | bakken | flessen | bakken | flessen |

*De vermelde prijzen zijn excl. 20% administratiekosten +21% BTW op adm. kosten.*

**Bieren en frisdranken die niet op de lijst vermeld staan kunnen uitzonderlijk besteld worden en dienen ook via het gemeentebestuur afgenomen te worden.**

# FAQ's bij het huren van een gemeentelijke zaal

- **Wat dien ik vooraf in orde te brengen?**
  14 dagen op voorhand geeft u een raming door van uw drankverbruik (soort + hoeveelheid).
  Het drankopnameformulier kunt u bezorgen via mail naar beheerdercc@ardooie.be of via het secretariaat/brievenbus van het gemeentehuis.

- **Waar haal ik de sleutel van de zaal?**
  De sleutel van de zaal kunt u afhalen op het secretariaat van het gemeentehuis, tijdens de openingsuren: Van maandag tot zaterdag van 9u tot 12u, ook op ma-woe-do van 13u30 tot 17u.

- **Wat dient er te gebeuren bij aankomst?**
  Bij aankomst neemt u, vooraleer de frigo's aan te vullen, de beginstock op die u invult op het drankopnameformulier.
  Aan de bar ligt een stockmap. Daar vindt u de eindstock van de vorige huurder, deze dient als controlepunt voor uw beginstock.

- **Wat dient er te gebeuren bij vertrek?**
  Bij vertrek vult u, nadat alle bakken terug op orde staan, de eindstock in op het formulier.
  In de stockmap vult u in een nieuwe kolom uw eindstock in.

  De zaal wordt netjes achtergelaten. D.w.z. uitvegen, indien nodig dweilen en alle leeggoed en afval weghalen. Restafval kunt u kwijt in de container bij de zaal.
  Lichten en chauffage worden uitgezet, deuren op slot.

  Het drankformulier bezorgt u samen met de sleutel terug op het secretariaat van het gemeentehuis, of in een gesloten enveloppe in de brievenbus van het gemeentehuis.

Bij problemen kunt u de beheerder van de culturele centra contacteren: 0499/19 69 38.

**ORDE EN NETHEID IN DRANKBERGING AUB !!!!!**

**Een halve bak staat vóór de volle bakken.**

**Alle lege flessen in de juiste bakken deponeren.**

**Leeggoed plaatsen op de daarvoor aangegeven plaats.**