



## ZITTINGSVERSLAG OCMW-RAAD VAN 7 september 2020

Aanwezig:	Hein Defour, Voorzitter Karlos Callens, Burgemeester Krist Soenens, Véronique Buyck, Kathleen Verhelle, Terry Callens, Schepenen Christine Vandewaetere, Gino Deceuninck, Steven Demeulenaere, Kimara Goethals, Veerle Dejaeghere, Mario Devroe, Linda Devisch, An Vanantwerpen, Ward Callewaert, Sibylle Vanhaverbeke, Stijn Vanhee, Wesley Lannoo, OCMW- raadsleden
Afwezig:	Dominiek Pillaert, Algemeen directeur Chantal Vande Vyvere, OCMW-raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

### Openbaar

#### 1. Goedkeuren vorig verslag

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

#### 2. Opvolgingsrapportering MJP 2020-2025

##### Regelgeving

Aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen dient te bevatten:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's;

De wettelijke vereisten werden vertaald in volgende rapporten:

- Overzicht van de prioritaire doelstellingen, actieplannen en acties
- Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

- Schema J1: Doelstellingenrekening

### **Context en argumentatie**

In het meerjarenplan 2020-2025 werden volgende prioritaire acties in de doelstellingenboom goedgekeurd:

#### **BD 1: Optimale dienstverlening in een professioneel kader en aangepaste infrastructuur**

##### **1.2 Onderhoud en renovatie van het gemeentelijk patrimonium met het accent op een energiezuinige en milieuvriendelijke gemeente**

- 1.2.1 Site Koolskamp Klaverstraat
- 1.2.2 Site Prinsendreef Ardoorie
- 1.2.3 Renovatie bibliotheek
- 1.2.4 Gescheiden rioleringsstelsel Beverenstraat/Sprietstraat
- 1.2.5 Gescheiden rioleringsstelsel Moskostraat
- 1.2.6 Verkoop patrimonium
- 1.2.7 Vervangen LED openbare verlichting

#### **BD 2: Ardoorie, een mooie, veilige en bruisende gemeente**

##### **2.1 Ardoorie, een financieel gezonde gemeente**

- 2.1.1 Financieel gezonde gemeente waar de schuld beheersbaar blijft
- 2.1.2 Optimalisatie van de inkomsten zonder verhoging van de belastingen

##### **2.2 Onderhoud en vernieuwen wegen en infrastructuur om een veilige gemeente te verzekeren**

- 2.2.1 Onderhoud wegen en voetpaden
- 2.2.2 Verkeersveiligheid in Ardoorie

De evaluatie van de prioritaire acties wordt besproken aan de hand van het rapport uit de Schaubroeck-tool. De rapporteringsperiode (cijfers) betreft het eerste en tweede kwartaal 2020.

Het verslag vindt u in bijlage.

### **Besluit**

De raad neemt kennis van het opvolgingsrapport meerjarenplan 2020-2025.

### **3. Sectoraal akkoord 2020 - Aanpassing van de rechtpositieregeling**

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Sectoraal akkoord van 10 april 2020

Omzendbrief van 28 mei 2020 sectoraal akkoord 2020

#### **Context en argumentatie**

Het sectoraal akkoord bevat 3 engagementen inzake koopkrachtverhoging:

- voor besturen met maaltijdcheques van minder dan € 8/gewerkte dag: verhoging van de werkgeversbijdrage met € 100/VTE vanaf 1 januari 2020.
- voor alle besturen een koopkrachtverhoging van € 200/VTE: keuze tussen maaltijdcheques, ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques (lokaal) of een combinatie, dit vanaf 1 januari 2020
- verhoging van de minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler naar 2,5 % van het salaris, dit vanaf 1 januari 2020

De regels betreffende de koopkrachtverhoging die opgenomen zijn in het sectoraal akkoord gelden vanaf 1 januari 2020. Aangezien maaltijdcheques niet retroactief kunnen verhoogd worden, dient dit op een andere manier geregulariseerd te worden.

Gunstig advies in bijzonder overlegcomité van 20 augustus 2020.

### **Financiële impact**

Verhoging maaltijdcheques: € 4.048,00/jaar

Verhoging 2de pensioenpijler: € 9.735,00/jaar

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Maaltijdcheques worden permanent verhoogd naar € 8,00/gewerkte dag vanaf 1 augustus 2020. Als regularisatie voor de periode van 1 januari tot en met 31 juli 2020 wordt een cadeaubon gegeven van € 40,00/VTE en ecocheque van € 180,00/VTE.

Om te voldoen aan de koopkrachtverhoging van € 200,00/VTE wordt jaarlijks een cadeaubon van € 40,00/VTE en een ecocheque van € 60,00/VTE gegeven vanaf 1 januari 2021.

Voor de berekening van het desbetreffende bedrag voor personeelsleden die niet voltijds werken, wordt de berekening volgens de eindejaarspremie gehanteerd.

De tweede pensioenpijler voor contractanten wordt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2020 verhoogd naar 2,5%.

Art.186 van de rechtspositieregeling wordt als volgt gewijzigd:

*"..... Het bedrag van de maaltijdcheque wordt bepaald op € 8,00, waarvan het werkgeversaandeel € 6,91 bedraagt en het werknemersaandeel € 1,09 bedraagt...."*

Toevoeging in rechtspositieregeling

*"Artikel 186 bis:*

*Voor het jaar 2020 wordt een cadeaubon van € 40,00/VTE en ecocheque van € 180,00/VTE gegeven. Vanaf 1 januari 2021 wordt jaarlijks een cadeaubon van e 40,00/VTE en ecocheque van € 60,00/VTE gegeven.*

*Als het personeelslid niet het volledige salaris heeft ontvangen als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties, worden het bedrag van de cadeaubonnen en ecocheques verminderd in verhouding tot het salaris dat het werkelijk heeft ontvangen. De periodes waarin het personeelslid tijdens de referentieperiode als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties met ouderschapsverlof was of met bevallingsverlof was met toepassing van de Arbeidswet van 16*

*maart 1971, worden gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen."*

De voorzitter sluit de vergadering om 21u05.

Algemeen directeur  
Dominiek Pillaert

Voorzitter  
Hein Defour