

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE DIENST VOOR LOGISTIEKE HULP VAN OCMW ARDOOIE

Artikel 1

De dienst voor logistieke hulp stelt zich tot doel, zonder onderscheid van ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging of lidmaatschap regelmatig schoonmaakhulp te bieden aan personen met een verminderd zelfzorgvermogen die hierom verzoeken als blijkt dat de draagkracht van de persoon of zijn omgeving onvoldoende is hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid hetzij wegens sociale omstandigheden.

Artikel 2

Onder schoonmaakhulp wordt verstaan het gewone onderhoud van de bewoonde plaatsen zijnde afstoffen, stofzuigen, dweilen of schuren van de vloer, stoep schoonmaken, straatgoot uitvegen, schoonmaak van bereikbare vensters en ramen, onderhoud sanitair in de woning.

De dienst voor logistieke hulp staat NIET in voor:

- * de huishoudelijke taken van een dienst gezinszorg: lichaamsverzorging, aankleden, haartooi, voetverzorging, eten klaarmaken, naai- en herstelwerk, was en strijk, boodschappendienst, afwas,...
- * de verzorgende taken van (para)medisch geschoolden: verzorging van wonden, toedienen van medicatie, helpen met voorgeschreven bewegingen en oefeningen,,
- * de taken van een karweidienst en/of private aannemers :schilderen en behangen, onderhoud van tuinhuis, tuin,..., dakgoten reinigen, dierenhokken schoonmaken, auto wassen, onderhoud van kelders of zolders, bedrijfslokalen, winkel- en andere commerciële ruimtes, reinigen van kachel en schoorsteen,
- * de administratieve taken : gemeentehuis, mutualiteit, bank- en postverrichtingen, geld aanvaarden ter betaling van facturen.
- * de begeleidende taken : meegaan naar consultaties, ...

De frequentie van de dienstverlening wordt bepaald in samenspraak met de verantwoordelijke van de schoonmaakhulp.

Inzake de uit te voeren taken wordt een afsprakennota afgesloten tussen de dienst en de gebruiker.

Artikel 3

De volgende personen kunnen beroep doen op de dienst voor logistieke hulp : personen met een verminderd zelfzorgvermogen als blijkt dat de draagkracht van de persoon of zijn omgeving onvoldoende is hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid hetzij wegens sociale omstandigheden.

Artikel 4

De aanvragen kunnen schriftelijk, mondeling of telefonisch gericht worden aan :

OCMW-SOCIAAL HUIS

DIENST THUISZORG

Polenplein 15 – 8850 Ardoois

Tel. 051/74.03.73 – verantwoordelijke : Brenda Bauwen

Artikel 5

De zorg voor aangepast poetsmateriaal, voor aangepaste temperaturen in de woning en voor warm water is volledig ten laste van de gebruiker.

Indien het ter beschikking gesteld materiaal en de producten niet voldoen en er na diverse aanmaningen via de verantwoordelijke geen aanpassingen gebeuren, wordt vanuit het OCMW een standaardpakket aan poetsmateriaal en producten aangekocht dat bij de eerstvolgende facturatie wordt aangerekend.

Inzake het ter beschikking te stellen materiaal wordt een afsprakennota afgesloten tussen de dienst en de gebruiker.

Artikel 6

Elke afwezigheid van de gebruiker, waardoor er geen nood is aan logistieke hulp, dient om organisatorische redenen minstens 1 week op voorhand te worden gemeld aan de verantwoordelijke tenzij in geval van overmacht. Bij een laattijdige verwittiging wordt de volledige gebruikersbijdrage aangerekend.

Artikel 7

De gerechtigden krijgen in principe schoonmaakhulp van dezelfde logistiek helper voor de volledige periode van de dienstverlening. Om organisatorische of andere redenen op gefundeerde vraag van de logistiek helper of de gebruiker kunnen vervangingen of veranderingen gebeuren.

Artikel 8

Het OCMW is verzekerd inzake burgerlijke aansprakelijkheid. Indien door de logistiek helper schade wordt aangericht die verband houdt met het werk, kan een schadedossier ingediend worden bij de verzekeringsmaatschappij.

Scherven en beschadigde stukken worden in dat geval het best door de gebruiker bewaard tot afhandeling van de schadedossier.

Artikel 9

Voor de berekening van de gebruikersbijdrage voor de schoonmaakhulp wordt rekening gehouden met de gezinssituatie en van het maandinkomen.

De minimumbijdrage is € 6,5 /uur, de maximumbijdrage is € 9,00 /uur.

Het maandinkomen wordt berekend aan de hand van het bruto belastbaar inkomen van het laatste aanslagbiljet door deling door 12. Bij verantwoord gebrek aan het laatste aanslagbiljet wordt het meest recente pensioenstrookje aanvaard.

Jaarlijks gebeurt per 01/01 een herziening van de toepasselijke bijdrage op basis van de actuele inkomsten.

Elke gebruiker is evenwel verplicht elke wijziging in zijn inkomsten die een invloed heeft op de berekening van de gebruikersbijdrage, zoals vermeld in artikel 11, spontaan mee te delen aan de verantwoordelijke binnen een termijn van 3 maanden volgend op de ontvangstmelding van de wijziging.

Na aangifte gebeurt een regularisatieberekening met terugwerkende kracht vanaf het in voege treden van de gewijzigde inkomsten.

Artikel 10

De inkomsten van volgende personen worden in aanmerking genomen:

- alleenstaande personen
- 2 echtgenoten of 2 personen die een feitelijk huishouden vormen
- 2 of meer personen die een feitelijk huishouden vormen en er gemeenschappelijk leven
- 2 samenwonende generaties : het volledig inkomen van de personen die tot de generatie behoren van de hulpvrager en 1/3 van het inkomen van een andere generatie (bvb. zoon, dochter)

Volgende inkomsten worden in aanmerking genomen:

- de beroepsinkomsten
- de vervangingsinkomsten : Belgische en buitenlandse pensioenen, renten, hulp aan bejaarden
- werkloosheidsvergoeding, ziektevergoeding, vergoeding beroepsziekten, arbeidsongeval
- inkomen van de inwonende kinderen voor 1/3
- kadastraal inkomen van eigendommen gedeeld door 3

Volgende inkomsten zijn vrijgesteld en worden dus niet in aanmerking genomen:

- kinderbijlagen
- onderhoudsgelden kinderen
- studiebeurzen
- sociale premies (zorgverzekering, thuiszorgpremie, ...)

Artikel 11

De facturatie gebeurt maandelijks op basis van de ondertekende wekelijkse werkbladen. De rekening dient, bij voorkeur via domiciliëring, betaald te worden binnen de 30 dagen vanaf factuurdatum.

Artikel 12

De bijdrage per uur wordt als volgt vastgesteld:

	Bedrag	voorwaarde
Prijs 1	9,00 €/uur	het gezamenlijk maandinkomen > 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 2	7,50 €/uur	1,5 x leefloon overeenkomstige categorie < gezamenlijk maandinkomen < 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 3	6,50 €/uur	gezamenlijk maandinkomen < 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie

Artikel 13

Op de bijdragen voorzien in artikel 12 worden afwijkende forfaitaire tarieven gehanteerd in volgende gevallen ongeacht het inkomen en de gezinssamenstelling van de gebruiker:

	Bedrag	voorwaarde
Prijs 1	9,00 €/uur	personen die in de laatste 10 jaar eigendommen verkocht hebben aan een ander familielid of aan derden

Artikel 14

Indien er een vermoeden bestaat van welstand, beslist de raad over de toepassing van het tarief.

Artikel 15

Individuele afwijkingen aan het reglement worden door het Vast Bureau beslist.

Artikel 16

Dit reglement heeft uitwerking **met ingang van 1 januari 2021**.

Vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 1 december 2020.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Algemeen directeur,
Dhr. Dominiek Pillaert

Voorzitter BCSD,
Mevr. Terry Callens