

REGLEMENT DIENST MAALTIJDEN AAN HUIS

OCMW – SOCIAAL HUIS ARDOOIE.

1.DOELSTELLING EN DOELGROEP

De aanvrager voor bedeling van maaltijden aan huis, zonder onderscheid van politieke, filosofische of godsdienstige opvattingen, dient cumulatief aan volgende voorwaarden te voldoen:

- 1 *woonachtig zijn op het grondgebied Ardooie-Koolskamp gedurende de hele duur van de bedeling*
- 2 *alleenstaand, senior (de wettelijke pensioenleeftijd bereikt hebben) of zwaar gehandicapt zijn*
- 3 *niet of onvoldoende in staat zijn om regelmatig warme maaltijden zelf te bereiden ten gevolge van ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden*

Bij twijfel over het vervuld zijn van én het vervuld blijven van de voorwaarden, kan een huisbezoek plaatsvinden of kan de gebruiker opgeroepen worden om zich te melden bij de sociale dienst, waarna de verantwoordelijke hieromtrent een besluit neemt.

Deze mogelijke controle heeft tot doel de zorgvraag van de aanvrager in te schatten en de dienstverlening op maat te verzorgen.

Bij verregaande betwistingen omtrent het vervuld zijn en/of blijven van de voorwaarden wordt over de toekenning beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

2.AANVRAAG

De aanvraag kan *schriftelijk, mondeling of telefonisch* gericht worden aan:

OCMW - SOCIALE DIENST

POLENPLEIN 15

8850 ARDOOIE

TELEFOON: 051/74.03.73

VERANTWOORDELIJKE: BRENDA BAUWEN

3.TARIEVEN

De kostprijs per maaltijd bedraagt 5,75 € voor een gewone maaltijd en 6,25 € voor een dieetmaaltijd.

De prijzen van de maaltijden kunnen worden aangepast aan de stijging van de levensduurte.

4. MENU

De keuken van het WZC St.-Vincentius staat in voor de bereiding van de warme maaltijden.

Deze maaltijd omvat soep en een hoofdschotel (aardappelen, groente, vlees of vis).

Maandelijks wordt het menu meegegeven met de bedelers.

5. GEBRUIK MATERIAAL

De maaltijden worden aangeboden in een inox drievaksschotel.

De gebruiker is verboden:

- ☐ de schotel op het fornuis te plaatsen
- ☐ het vlees te snijden in de schotel
- ☐ te eten uit de schotel

De gebruiker is verplicht:

- ❑ het gerecht uit te scheppen op een bord
- ❑ de schotel netjes af te wassen en open te laten staan
- ❑ de schotel klaar te zetten om omgeruild te worden bij de volgende levering

Voor het gebruik van het materiaal wordt een waarborg gevraagd van 50,00 €.

Deze waarborg dient uiterlijk binnen een termijn van 5 dagen na het opstarten van de dienstverlening te worden betaald op rekening van het OCMW **BE 57 0682 2300 3835**, zoniet heeft het OCMW het recht om de dienstverlening te schorsen tot na betaling van de waarborg.

Schade aan het materiaal wordt ter plaatse vastgesteld door de bedeler en verklaard in aanwezigheid van de gebruiker. Bij vastgestelde schade wordt de waarborgsom ingehouden vanaf datum van vaststelling. Indien zich, na inhouding van de waarborg, opnieuw een schadegeval voordoet, zal deze schade meteen aan de gebruiker worden aangerekend.

Bij definitieve stopzetting van de dienstverlening wordt de waarborg in hoofdsom terugbetaald aan de gebruiker.

Bij tijdelijke stopzetting krijgt de gebruiker de mogelijkheid om de waarborgsom niet terug te ontvangen maar de som als borg te houden voor latere dienstverlening.

6. BEDELING

De bereiding en de bedeling van de warme maaltijden gebeurt 6 dagen per week.

Er is geen bedeling op zondag en wettelijke feestdagen.

Er kunnen wel extra maaltijden besteld worden om deze dagen op te vangen.

De bedeling van de maaltijden gebeurt tussen 9u45 en 12u15.

De gebruiker dient aanwezig te zijn om de maaltijd in ontvangst te nemen.

Als er niemand thuis is, zal de maaltijd niet afgeleverd worden maar zal de kostprijs wel worden aangerekend.

Aanvragen en wijzigingen zijn nog mogelijk op werkdagen vóór 9 uur bij de sociale dienst van het OCMW.

7. BETALING

De betaling van de geleverde maaltijden gebeurt maandelijks bij voorkeur door middel van domiciliëring of indien niet mogelijk door middel van een overschrijving.

De factuur vermeldt duidelijk het aantal maaltijden die de voorgaande maand werden geleverd.

8. INLICHTINGEN

Bij problemen of voor meer inlichtingen, kan steeds contact opgenomen worden met de sociale dienst van het OCMW tussen 9u en 12u.

9. INWERKINGTREDING

Voormeld reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en geldt tot herziening.

Aldus vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 5 november 2013.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Algemeen directeur,

Dhr. Pillaert

De voorzitter,

Mevr. Callens